

**Управление социальной защиты населения администрации города Троицка (далее – УСЗН г. Троицка) объявляет о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим поддержку ветеранов, инвалидов и иных категорий граждан**

**Порядок предоставления субсидии:** утвержден постановлением Администрации города Троицка Челябинской области от 23.09.2021 г. № 1508 «Об оказании дополнительных мер социальной поддержки на территории города Троицка Челябинской области» (далее – Порядок).

**Дата и время начала приема заявок:** 19.01.2022 г. 08:30 ч.

**Дата и время окончания приема заявок:** 18.02.2022 г. 16:15 ч.

**Время приема документов:**

пн.–чт.: 08:30-17:30

пт.: 08:30-16:15

обеденный перерыв пн.-пт.: 12:00-12:45

**Наименование главного распорядителя бюджетных средств:** Управление социальной защиты населения администрации города Троицка

**Местонахождение:**

457100, Челябинская область, г. Троицк, ул. им. М.В. Фрунзе, д. 2.

**Почтовый адрес:**

457100, Челябинская область, г. Троицк, ул. им. М.В. Фрунзе, д. 2.

**Адрес электронной почты:** dszn@74.ru

**Цель предоставления субсидии:** проведение организациями мероприятий, направленных на поддержку ветеранов, инвалидов, иных категорий граждан.

**Указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора:**

<https://uszn32.eps74.ru/>

<http://budget.gov.ru/>

**Требования к СОНКО участникам конкурсного отбора:**

1) СОНКО зарегистрирована в установленном законодательством порядке не позднее, чем за шесть месяцев до дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, и осуществляет деятельность на территории Троицкого городского округа;

2) у СОНКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) у СОНКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Троицка субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Троицкого городского округа, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Троицка, за исключением случаев, установленных нормативно правовым актом Троицкого городского округа;

5) СОНКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) СОНКО не получает средства из бюджета города Троицка в соответствии с иными правовыми актами Троицкого городского округа на цели, установленные в пункте 2 Порядка.

**Перечень документов, представляемых СОНКО участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

1) заверенные руководителем копии документа, подтверждающего полномочия руководителя организации, учредительных документов организации (в случае подачи в предыдущий(щие) год(ы) в УСЗН учредительных документов и отсутствии в них с момента подачи каких-либо изменений – копии учредительных документов не предоставляются);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до окончания срока приема заявок;

3) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

4) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности) и главным бухгалтером организации (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения о том, что на дату подачи Заявки о предоставлении субсидии:

в составе настоящей заявки отсутствуют персональные данные, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Троицка субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Троицкого городского округа, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Троицка, за исключением случаев, установленных правовыми актами Троицкого городского округа;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

СОНКО не получает средства из бюджета города Троицка в соответствии с иными правовыми актами Троицкого городского округа на цели, установленные в пункте 2 Порядка.

**Порядок приема заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:** Для участия в отборе СОНКО предоставляет заявку (Приложение № 1 к настоящему Порядку), приложив следующие документы:

1) информация о деятельности организации на текущий год с указанием планируемых мероприятий;

2) смета расходов;

3) заверенные руководителем копии документа, подтверждающего полномочия руководителя организации, учредительных документов организации (в случае подачи в предыдущий(щие) год(ы) в УСЗН учредительных документов и отсутствии в них с момента подачи каких-либо изменений – копии учредительных документов не предоставляются);

4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до окончания срока приема заявок;

5) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

6) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности) и главным бухгалтером организации (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения о том, что на дату подачи Заявки о предоставлении субсидии:

в составе настоящей заявки отсутствуют персональные данные, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Троицка субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Троицкого городского округа, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Троицка, за исключением случаев, установленных правовыми актами Троицкого городского округа;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

СОНКО не получает средства из бюджета города Троицка в соответствии с иными правовыми актами Троицкого городского округа на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

В состав заявки должно быть включено согласие руководителя организации на обработку персональных данных.

**Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:** Заявитель вправе отозвать заявку на участие в отборе в течение всего срока приема заявок путем направления соответствующего письменного запроса в УСЗН г. Троицка.

Основания для отклонения заявки:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной СОНКО информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) нарушение срока представления заявок, указанного в объявлении о проведении отбора;

4) несоответствие СОНКО критериям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

При отклонении заявки участника отбора УСЗН г. Троицка в течение 3 рабочих дней направляет письменное уведомление, в котором указывается информация о причинах отклонения заявки.

Внесение изменений в заявки не предусмотрено.

**Правила рассмотрения и оценки заявок:** Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет их проверку на наличие оснований для отклонения

заявок. Решение о предоставлении субсидии принимается в случае отсутствия оснований для отказа, установленных в пункте 19 настоящего Порядка.

Решение Комиссии в течение 1 рабочего дня после дня его принятия оформляется протоколом.

**Порядок предоставления СОНКО участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:** Участник отбора с первого дня с начала приема документов вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора нарочно либо в электронной форме на адрес электронной почты dszn@74.ru. В течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса УСЗН г. Троицка направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, если указанный запрос поступил в УСЗН г. Троицка не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

**Срок, в течение которого СОНКО победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:** УСЗН г. Троицка в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заключает с СОНКО Соглашение.

**Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения:** в случае, если победитель конкурсного отбора не представил в УСЗН г. Троицка подписанное соглашение в течение трех рабочих дней с момента направления подписанного соглашения со стороны УСЗН г. Троицка, такой победитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

**Срок размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, на официальном сайте Уполномоченного органа и на официальном сайте Троицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** УСЗН г. Троицка в течение 14 календарных дней с момента определения победителей отбора размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок.